

POLICIES AND PROCEDURES

Rayat Shikshan Sanstha's Dr.Patangrao Kadam Mahavidyalaya, Ramanandnagar (Burli)

Procedures and policies for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms.

College has well established systems and procedures for maintain and utilizing physical, academic support facilities. Policy for Maintenance and Utilization of Physical, Academic and Support Service Facilities.

Policies

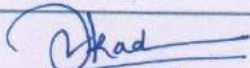
- To identify, evaluate and monitor the proper use of available facilities.
- To ensure the optimum utilization of physical, academic and support facilities.
- To understand and fulfil the infrastructural and other requirements regarding physical academic and support facilities.
- To finalize the annual budget provided for the facilities and utilize accordingly.
- Renovation of library annual maintenance contract every year (AMC).
- To ensure the proper maintenance of facilities with a standard required specification to accomplish the high degree of excellence imbining human values in all endeavours.

❖ Procedures

- For implementation of policies - various committees to look after such tasks include the Library Committee, Gymkhana Committee, Building and Purchase Committee, UGC Utilization Committee, UGC NRC Committee, Classroom Cleanliness Committee, Campus Beautification Committee, Cultural Activities Committee, E-learning & Digital Presentation Committee, etc.
- The administrative office is a ground level step to fulfil the commitment expressed in the policy statement. Day to day maintenance and care is taken by the administrative office, in consultation with the principal.
- The purchase committee headed by a senior faculty takes an annual review of the facilities and services. The report is put forth in the meeting of purchase committee chaired by the principal.
- The absolute and essential requirements of minor expenses of maintenance or replacements or construction are immediately sanctioned in the CDC meetings. The requirements of large expenses are sent to the parent institute for approval and funding.

- In library annual maintenance contracts (AMC) renewed every year. Library Advisory Committee monitors the smooth and effective functioning of all the services provided. It also shoulders various responsibilities like finalizing the annual budget, purchase of the reference books, purchase of the text books and some other important books, journals and periodicals, etc.
- Indoor Hall is utilized for playing indoor games such as table tennis, badminton, boxing, wrestling, chess and carom etc. Gymkhana department provides discuss throw pit, shot put throwing pit ground, jumping pits and kabaddi ground and it also organizes matches at different levels e.g. district level, zonal level, inter zonal.
- The college has a well established mechanism for upgrading and deploying campus IT infrastructure. The IT facilities have been upgraded in several phases as and when required. Hardware and Network technician looks after the maintenance job, such as updating of operating system, antivirus, software, hardware and technical problems, etc. Internet is provided to computer systems.
- The college has provided the necessary infrastructure in terms of computers, net connectivity, LAN facility and LCD projectors with screen in classrooms, laboratories and seminar hall. These are maintained by staff appointed.
- Sterilization of laboratories is done twice in a month, Equipment's of science laboratories are cleaned twice a year. Mechanical parts are oiled to make them operate smoothly. Laboratories are cleaned once in a week. Power backup is provided to the labs so that they can be used optimally. Fire extinguishers are placed in appropriate places, and they are refilled periodically. Fire safety unit is installed as the precautionary major.
- Classrooms are allotted to peons to be cleaned regularly. Colouring was done whenever necessary. Electric fans are provided in the classrooms. An external electrician takes care of electric fittings and wiring periodically. For drinking water supply the college has installed water coolers which are maintained by the support staff.
- Maintenance of generators done through call basis by the suppliers.
- Maintenance of botanical garden and campus beautification is done with the help of non-teaching staff and students of earn and learn scheme
- The college office as well as science departments maintain a stock register for the equipments, class work materials, chemicals and furniture.
- CCTV cameras have been installed at strategic locations for surveillance.




Principal,
Dr. Patangrao Kadam Mahavidhyalaya
Ramanandnagar (Burla)
Tal. Palus, Dist. Sangli.

ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR MAINTENANCE 2020-2021



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2020

XH. 382639

दस्तावाच प्रकर :	क्रमांक :	सी/गि/मे/व
दस्त नोंदणी करणार आहेत का? होय/नाही :	दु.नि. कार्यालयाचे नोंद : स. द. नि. व	
निलकृतीचे वर्णन :	मोबदला रकम :	
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव व पत्ता :	शिवाजी बापू सुतार बुली	
दुसऱ्या पक्षकाराचे नांव व पत्ता :	ईश्वर शि सुतार	
हस्ते असल्यास त्याचे नांव :		
मुद्रांक शुल्क रुपये :	9001	
मुद्रांक विक्री नोंद वही अनु. क्र. :	3082	दिनांक : 4/9/2020
मुद्रांक विक्रीसाठी सही :		
मुद्रांक विक्रीसाठीचे नांव - श्री. विजय शिवाजी धंगडगे, रामानंदनगर, पलूस		
मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण - तहसिलदार व. लूस, अधिकृत परवाना क्र.-2490006		
ज्या कारणासाठी ज्यांना मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्या कारणासाठी खरेदी केल्याबाबत 6 महिन्यांत वापरणे बंधनकारक		



127 OCT 2020

करारनामा

मी करारनामा लिहून देत आहे की, मी श्री. शिवाजी बापू सुतार वय- ५४ वर्ष मु.पो. बुली ता.पलूस जि.सांगली.

मी श्री. शिवाजी बापू सुतार आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज, रामानंदनगर (बुली) यांचे फर्निचर वर्क्ससाठी करारनामा करित आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रमानुसार खालील कामे 09/99/2020 ते दि. 39/08/2029 या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे.

महाविद्यालयात करावयाची दुरुस्तीची कामे खालील प्रमाणे राहातील.

- १.वर्गातील तुटलेले बेंचेस दुरुस्ती करणे.
- २.दरवाजा दुरुस्ती करणे
- ३.नवीन फर्निचरचे कपाटे रॅक तयार करणे. इ.कामे.

वरील कामांसाठी मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मंजूरी देण्यात येईल सदरचे दुरुस्तीचे काम उत्कृष्ट दर्जाचे व महाविद्यालयाच्या सुचनांनुसार करण्यात येईल. कामाच्या अटी व शर्ती.

- १.मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मजुरी देण्यात येईल.
 - २.काम पूर्ण झाल्यानंतर मजुरी दिली जाईल.
 - ३.कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम काम करावे.
 - ४.सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिल.
 - ५.कामासाठी मटरीअल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल.
- वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

लिहून देणार

शिवाजी बापू सुता

समक्ष-

लिहून देणार

प्राचार्य

प्राचार्य, कॅम्पस कॉलेज
रामानंदनगर (उत्तरी) ४२४

१. प्रा. डॉ. सोनावले आर. आर. (S. S. Sawale)
२. प्रा. वाघमारे आर. व्ही.
३. प्रा. क्रोने दिलीप महादू - (D. K. Kone)
४. प्रा. डॉ. पाटील यू. व्ही. - (Y. V. Patil)
५. श्री. रसाळ एस्. जे. - (E. S. Rasal)

प्राचार्य, कॅम्पस कॉलेज, रामानंदनगर (उत्तरी), मुंबई - ४२४

प्राचार्य, कॅम्पस कॉलेज, रामानंदनगर (उत्तरी), मुंबई - ४२४



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2020

WY 453687

पंजीकृत करदाताचे नाव	अ. २१९
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली
पंजीकृत करदाताचे वय	४९
पंजीकृत करदाताचे पेशा	परशुराम यशवंत कांबळे
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली
पंजीकृत करदाताचे पत्ता	मु.पो. घोगाव ता.पलूस जि.सांगली



24 SEP 2020

करार नामा

करार नामा लिहून देणार श्री परशुराम यशवंत कांबळे
वय - ४९ वर्ष मु.पो.घोगाव ता.पलूस जि.सांगली.

श्री. कासम उस्मान पटेल आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज, रामानंदनगर (बुर्ली) यांचे इलेक्ट्रीकल मेटेनन्स साठी करारनामा करीत आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रमानुसार खालील कामे ०१/११/२०२० ते दि. ३१/१०/२०२१ या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे.

महाविद्यालय परिसरातील विविध विभाग मुलीचे वस्तीग्रह प्रशासकीय इमारत इ. इलेक्ट्रीकल मेटेनन्स साहित्य संबंधी दुरुस्तीचे काम नव्याने अंतर्गत पुरवठ्या संबंधी कामाचा करारनामा देत आहे. कामाच्या स्वरूपानुसार मला सोबत जोडलेल्या दरपत्रकानुसार काम मिळावे.

१. मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मजुरी देण्यात येईल.
२. काम पूर्ण झाल्यानंतर मजुरी दिली जाईल.
३. कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम काम करावे.
४. सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिल.
५. कामासाठी मटेरीअल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल. वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

लिहून देणार
Patel

कासम उस्मान पटेल

लिहून देणार

प्राचार्य,
आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज
रामानंदनगर (बुर्ली)



समक्ष-

१. प्रा. सोनावले आर आर - (Soinavale)
२. प्रा. वाघमारे आर व्ही. - (Vaghmare)
३. प्रा. कोने दिलीप महादू - (Kone)
४. प्रा. डा. पांडेय यू. व्ही. - (Pandey)
५. श्री रसाक एस. जे - (Rasak)

३३५४, नारायण नगर, पुणे - ४११ ००४
३३५४, नारायण नगर, पुणे - ४११ ००४



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2020

XH 382686

दस्तावा प्रकार :	अनुच्छेद क्रमांक :	क्र. १८
दस्त नोंदणी करणार आहेत का? होय/नाही	दु.नि. कार्यालयाचे नांव : स. दु. नि. वर्ष	
मिळकतीचे वर्णन :	मोबदला रक्कम :	
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव व पत्ता :	कासम युस्मान पटेल रामानंदनगर	
दुसऱ्या पक्षकाराचे नांव व पत्ता :		
हस्त असल्यास त्याचे नांव व पत्ता :	रूपतः	
मुद्रांक शुल्क रुपये :	१००/-	
मुद्रांक विक्री नोंद त्ही अनु. क्र. नं.:	३०५७	दिनांक: १९१२०२०
मुद्रांक विक्रेत्याची सही :		मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची सही: Patela
मुद्रांक विक्रेत्याचे नांव - श्री. विजय शिवाजी वाईगडे, रामानंदनगर, पलूस		
मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण - तहसिलदार कार्यालय, पलूस, अधिकृत परवाना क्र.-२४१०००६		
७०: करणाऱ्याची ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच करणाऱ्याची मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यांत वापरणे बंधनकारक आहे.		



27 OCT 2020

करार नामा

मी करारनामा लिहून देत आहे की, मी श्री. कासम उस्मान पटेल वय- ४८ वर्ष मु.पो. रामानंदनगर ता.पलूस जि.सांगली.

श्री. कासम उस्मान पटेल आर्ट्स, सायन्स अॅण्ड कॉमर्स कॉलेज, रामानंदनगर (बुर्ली) यांचे इलेक्ट्रीकल मेटेनन्स साठी करारनामा करीत आहे. त्यासाठी कोटेशनप्रमाणे मंजूर केलेल्या दरपत्रमानुसार खालील कामे ०१/११/२०२० ते दि. ३१/१०/२०२१ या कालावधीसाठी करण्यास तयार आहे.

महाविद्यालय परिसरातील विविध विभाग मुर्लीचे वस्तीग्रह प्रशासकीय इमारत इ. इलेक्ट्रीकल मेटेनन्स साहित्य संबधी दुरुस्तीचे काम नव्याने अंतर्गत पुरवठ्या संबधी कामाचा करारनामा देत आहे. कामाच्या स्वरूपानुसार मला सोबत जोडलेल्या दरपत्रकानुसार काम मिळावे.

१. मंजूर दरपत्रकाप्रमाणे मजुरी देण्यात येईल.
 २. काम पूर्ण झाल्यानंतर मजुरी दिली जाईल.
 ३. कामाचा दर्जा उत्कृष्ट राखून काम काम करावे.
 ४. सदरचे दर एक वर्ष कालावधी साठी राहिल.
 ५. कामासाठी मटेरीअल महाविद्यालयामार्फत पुरविले जाईल.
- वरील अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास बांधील राहिल.

लिहून देणार
Patel

कासम उस्मान पटेल

लिहून देणार

प्राचार्य,
आर्ट्स, सायन्स अॅण्ड कॉमर्स कॉलेज,
रामानंदनगर (बुर्ली)

समक्ष-

१. प्रा. सोनावले आर आर - (Soinavale)
२. प्रा. वाघमारे आर व्ही. - (Vaghmare)
३. प्रा. कोने दिलीप महादू - (Kone)
४. प्रा. डा. पाटील यू. व्ही. - (Patil)
५. श्री रसाक एस. जे - (Rasak)

ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF MKCL LIBRARIA SOFTWARE 2020-2021

100
सत्यमेव जयते

‘स्वायत्तरी शिक्षण हेतु आपणे होत’ - कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्था, सातारा
महाराष्ट्र राज्य (भारत)
संस्थापक - पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, अ.श.ए.

Fax No: (02162) - 231424
STD No. (02162)
234566, 233857, 232444,
223566, 234857

Website: www.rayatshikshan.edu

जावक नंबर :

दिनांक :

जा.नं.अक्रॉट **YESS**
दि.: 28/09/2021

सर्वश्री प्राचार्य,
रयत शिक्षण संस्था

यांना

विषय :- लायब्ररी सॉफ्टवेअरच्या रकमेबाबत.

वरील विषयाचे संदर्भात आपल्या शाखेस MKCL, पुणे यांनी लायब्ररी सॉफ्टवेअर पुरविलेले आहेत. सदर सॉफ्टवेअरची सन 2020-21 ची Maintenance & Support Service ची रक्कम रुपये 12,960/- (रुपये 12,000/-+ जी.एस.टी. 8% रु. 960/-) होत आहे.

तरी सदर रक्कम संस्थेच्या दि रयत सेवक को-ऑप.बँक लि. शाखा- क.स.प. सातारा मधील खाते नंबर 011036000006 वर वर्ग करावी व तसे केल्याचे आमचेकडे ई-मेलने कळवावे.

Seal
सहसंचिव(उच्च शिक्षण),
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

② Adc

25/9/2021

① Librarian

25.9.2021

Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Burla)

Inward No. **480**
Date **24-9-21**



रयत शिक्षण संस्थेचे,

। शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर संलक्षित । ज्यु. कॉ. क्र. : J 22.07.001

नेट पुस्तकालय : ३

आर्ट्स, सायन्स अँड कॉमर्स कॉलेज

रामानंदनगर (बुर्ली), किलोस्करवाडी-४१६ ३०८ ता. पलूस, जि. सांगली.

संस्थापक : पद्ममूचन डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील श. संघ

प्राचार्य.डॉ.एल.डी.कदम. एम.एस्सी.पीएच.डी

वेबसाईट : www.ascmegar.org

ईमेल : ascm_megar@gmail.com

STD (०२३४६)

कार्यालय : २२२०३१

निवास : २२२००९

फॅक्स : २२२०३१

जाचक क्र :

दिनांक :

जा.क. ४६६/२०२१-२०२२

दि. ०८/११/२०२१

प्रति,
मा. सचिव,
रयत शिक्षण संस्था,
सातारा

विषय- लायब्ररी सॉफ्टवेअर वार्षिक मॅटेनॅन्स चार्जेसबाबत.
संदर्भ - आपलेकडील पत्र जा.क. अकॉउंट/५९४४ दि. २४/०९/२०२१

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ पत्रातील विषयानुसार या महाविद्यालयातील ग्रंथालयात वापरण्यात येत असलेल्या एमकेसीएल पुणे यांच्या लायब्ररी सॉफ्टवेअरची सन २०२० -२०२१ ची मॅटेनॅन्स अँड सपोर्ट सर्व्हिस ची फेब्रुवारी वर्षाची रक्कम रु. १२९८०/- आरटीजीएस द्वारे आपण दिलेल्या बँक खात्यात ०११०३६०००००६ मध्ये जमा केलेली आहे. सोबत चलनाची सत्यप्रत जोडून पाठवित आहोत.

कळावे.

आपला विश्वासू,

प्राचार्य

ए. एस. सी. कॉलेज, रामानंदनगर (बुर्ली)

सुवर्ण महोत्सवी वर्ष

१९६८-२०१८

पा.पलूस, जि.सांगली

Bank of Maharashtra
(A Government of India Undertaking)
Mahabank RTGS Funds Transfer application

Acknowledgement

Date:

Received From:-Principal,A.S.C.College,R.Nagar.(Burli)
Account No.:60190723727

Account Type (Saving, Current, CC/OD): Saving

Rupees:

12980

Charges R

--

Total Rs.:

--

Details of RTGS centre and beneficiary as under:

1. Beneficiary Name: **Secretary,Rayat Shikshan Sanstha,Satara(Kr.Nadhi)**
2. Bank Name: **The Rayat Seak Co-Op Bank lit.Satara(K.S.P.-Branch)**
3. Branch Name: **(K.S.P.-Branch)**
- 4.Account type and No **0 11036000006**
- 5.IFSC Code: **IBKL0485RSC**
- City: **Satara**

Branch Seal and Sign
Authorised Signatory



Applicant's Signatures and
Cell No. **02346-222035** (Burli)
Library Soft Maint Charg

Chad
Principal

(Remittance would be effected as per RBI's rules)

M AHBH 212822 88664

ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF IT FACILITIES 2020-2021

कशरनाम - 2020-21

लिहनु देणार यांचा माऊली कॉम्प्युटर या नावाने पलूस येथे संगणक दुरुस्ती व विक्री व संगणकीय इतर साहित्य विक्रीचा व्यवसाय आहे. लिहनु घेणार संस्थेकडे संस्थेचे संगणक, प्रिंटर व त्यासंलग्न इतर साहित्य आहेत. संस्थेचे दैनंदिन कामकाज करताना अनेकदा संगणक प्रणालीमध्ये अडथळा निर्माण झाल्याने व इतर संगणकीय साहित्यामध्ये बिघाड निर्माण होतो, अशावेळी लिहनु देणार यांनी संस्थेस विहित सेवा पुरवून संस्थेच्या संगणक प्रणालीमध्ये व इतर संलग्न संगणकीय साहित्यामध्ये बिघाड निर्माण झाल्यास लिहनु देणार यांनी त्वरित सेवा पुरवून आवश्यक ती दुरुस्ती करून देणेची आहे. तसेच इतर साहित्य, स्पेअरपार्ट्स, सी.पी.यु., माऊस, प्रिंटर यामध्येही बिघाड निर्माण झाल्यास आवश्यक ती दुरुस्ती करून देण्याची जबाबदारी लिहनु देणार यांची आहे. याशिवाय संगणकाशी संलग्न संस्थेच्या कामकाजात कोणताही व कोणत्याही प्रकारचा अडथळा निर्माण झाल्यास तो लिहनु देणार यांनी त्वरित दुर करून देणेचा आहे.

तसेच वर ठरलेल्या कामांचे चार्जेस, नियम व अटी खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr.No.	Description Of Services	Rate	Total
1	Troubleshooting Charges	250Rs	250Rs
2	Formatting Charges	300Rs	300Rs
3	All type of software installations per software	250Rs	250Rs
4	Tonner Refilling with INK	300rs	300rs
5	Projector repairing	1000Rs minimum	1000Rs minimum

- सदरच्या कामाचे बिल दहा दिवसामध्ये दणेचे ठरले आहे.
- कॉल आल्यानंतर दोन तासात हजर होऊन त्यामध्ये लक्ष्य देऊन काम पूर्ण करणेचे ठरले आहे.
- चोविस तासात काम पूर्ण करून देणेचे ठरले आहे.
- बदलेला पार्ट परत करणे.
- मूळचा कोणताही पार्ट काढून घेतला जाणार नाही.
- दुरुस्ती करतेवेळी मशिनची पूर्ण काळजी घेऊन काम केले जाईल.
- संगणकीय सेवेमध्ये कोणत्याही प्रकारचे स्पेअरपार्ट्स खराब झाले असल्यास त्याची किंमत संस्थेने स्वतंत्र देणेची आहे.
- एखादया इलेक्ट्रॉनिक्स पार्टची कोणत्याही प्रकारची गॅरंटी व वॉरंटी नसेल तर त्याची गॅरंटी व वॉरंटी घेतली जाणार नाही.
- रिप्लेसमेंटचे मटेरिअल तिन दिवसात रिप्लेस करून देणेचे आहे.
- ठरलेल्या कामा व्यतिरिक्त इतर कामांचे चार्जेस वेगळे घेतले जाते.

वरील कराराचा मोबदला म्हणून सेवामुल्य (ए.एम.सी. चार्जेस) सन 2020-2021 साठी लिहनु देणार व लिहनु घेणार यांच्या विचाराने वरीलप्रमाणे निश्चित करणेत आलेले आहेत.

दि. 10/10/2020

लिहनु घेणार Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya
Ramanandnagar (Buri)
Palus, Dist. Sangli.

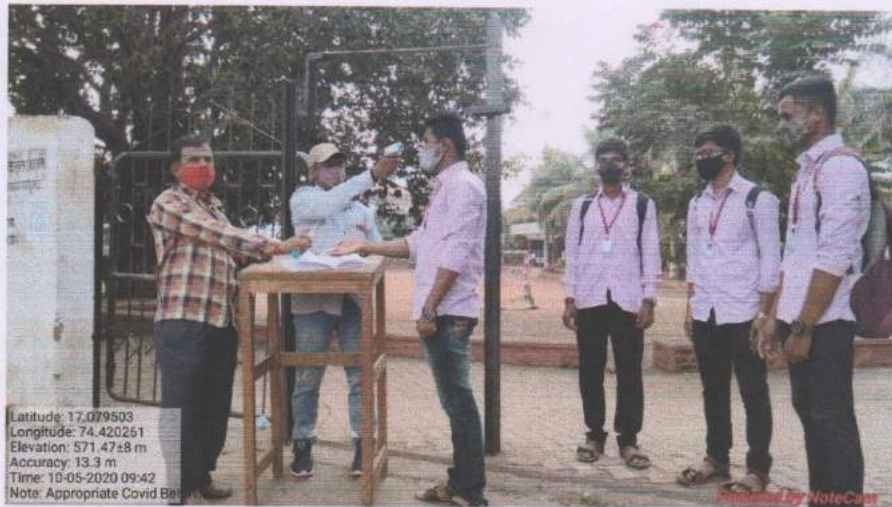
लिहनु देणार

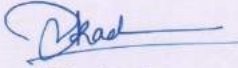
साक्षीदार

P.....

2.....

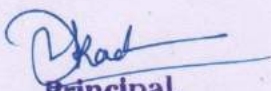

APPROPRIATE COVID BEHAVIOUR




Principal,
Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Burlji)
Tal. Palus, Dist. Sangli.

CLASS ROOMS CLEANLINESS 2020-2021




Principal,
Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Burli)
Tal. Palus, Dist. Sangli 

PHYSICS LABORATORY CLEANLINESS 2020-2021



Latitude: 17.0781
Longitude: 74.42008
Elevation: 580.14±12 m
Accuracy: 28.6 m
Time: 09-15-2020 10:08
Note: Laboratory Cleanliness

Powered by NoteCam



Latitude: 17.078081
Longitude: 74.420077
Elevation: 579.94±30 m
Accuracy: 22.8 m
Time: 09-15-2020 10:09
Note: Laboratory Cleanliness

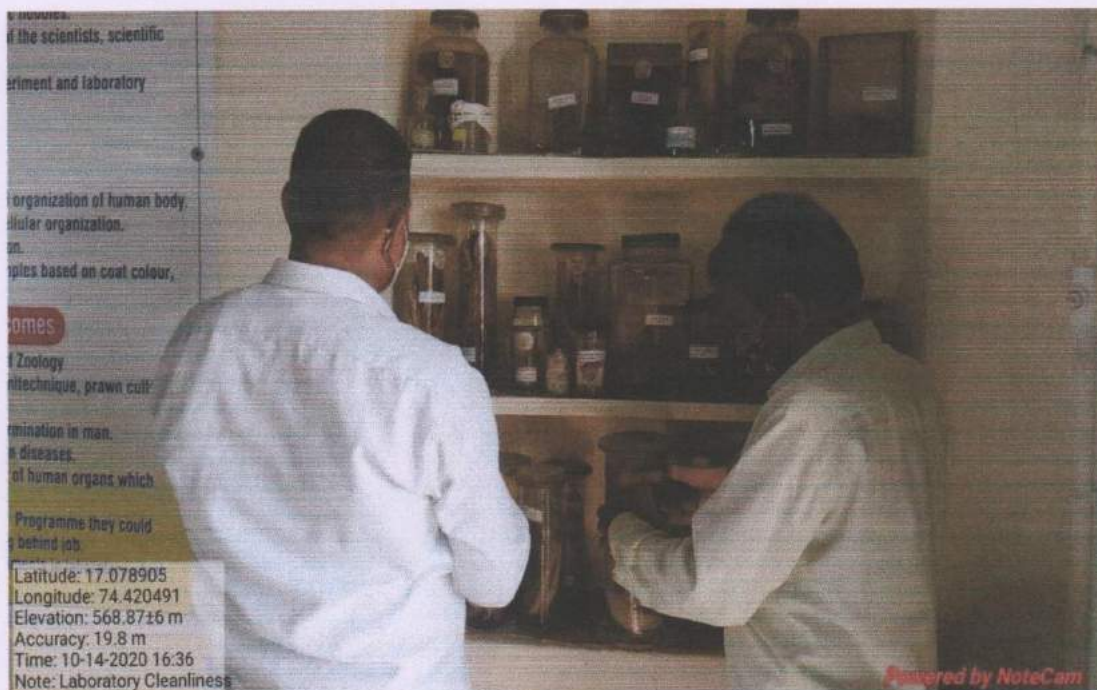
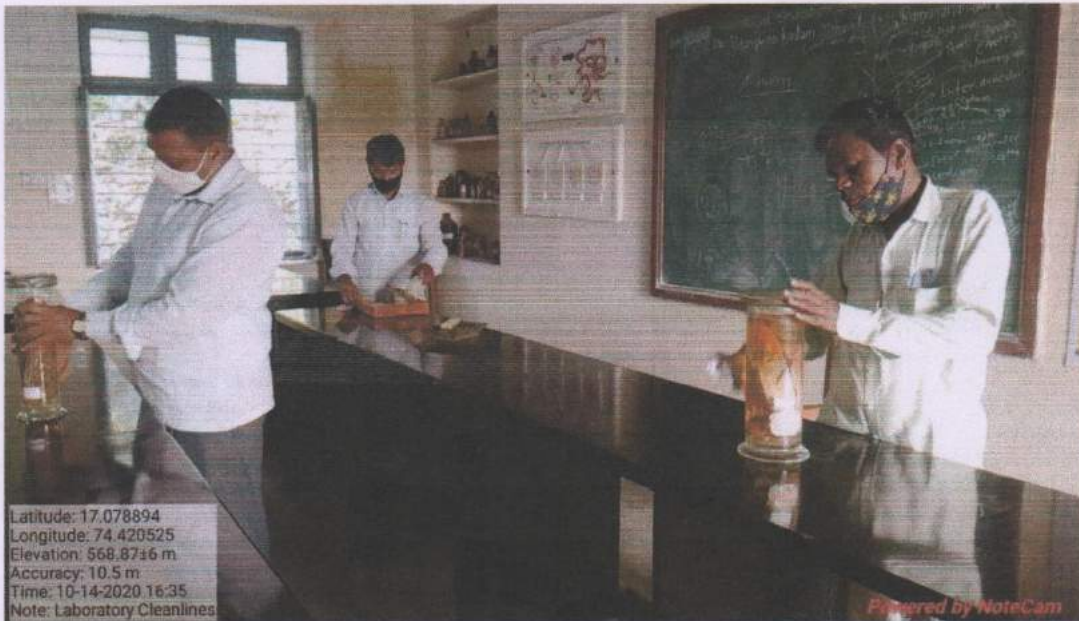
Powered by NoteCam

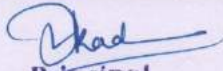


Dhad
Principal,

Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Burla)
Tal., Palus, Dist. Sangli

ZOOLOGY /BOTANY LABORATORY CLEANLINESS 2020-2021




Principal,
Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Burli)
Tal. Palus, Dist. Sangli.

CHEMISTRY LABORATORY CLEANLINESS 2020-2021



Dr. Patangrao Kadam
Principal,

Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Buri)
Tal. Palus, Dist. Sangli.

LIBRARY CLEANLINESS 2020-2021



Dr. Patangrao Kadam
Principal,
Dr. Patangrao Kadam Mahavidyalaya,
Ramanandnagar (Burla)
Tal. Palus, Dist. Sangli